

附件：

2012 年交通运输部直属机构政府网站绩效评估指标体系

表一：交通运输部海事局政府网站绩效评估指标体系

（一）基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(33)	主动公开(21)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.3 分; (3) 公开工作照, 0.1 分; (4) 公开领导工作简历, 0.2 分; (5) 公开工作分工, 0.2 分。	1
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2 分; (2) 公开本部门机构职能, 0.2 分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3 分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3 分。	1
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布我国海事相关法规文件数量, 0.8 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5 分;	1.5
		政策解读	发布本部门制定的政策、规范性文件和规划解读信息数量, 1.5 分。	1.5
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3 分; (3) 2012 年度(2011 年 9 月—2012 年 9 月)发布海事通知、公告信息数量, 2 分; (4) 2012 年度(2011 年 9 月—2012 年 9 月)通知、公告类信息及时更新, 1.5 分。	4
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2 分; (2) 发布海事行业宏观规划(非涉密)信息, 1 分; (3) 发布 2012 年度工作计划及 2011 年度工作总结, 0.8 分。	2
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2 分; (2) 发布本部门 2011 年财政决算报告和 2012 年财政预算报告, 0.8 分; (3) 发布本部门 2011 年“三公”支出决算报告和 2012 年“三公”经费预算报告, 1 分。	2
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2 分; (2) 发布全国海事业务统计数据信息数量, 1 分;	3

			(3) 发布全国海事业务数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8分。	
		招标投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布招标公告信息数量, 0.9分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布中标公告信息数量, 0.9分。	2
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)海事工作动态文字信息发布的数量和频度, 2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布海事新闻信息的比例, 0.8分。	3
	规范性建设(12)	政府信息公开指南	编制并发布本部门信息公开指南, 2分。	2
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容基本涵盖条例要求公开的内容, 2分; (2) 目录信息合理分类, 1分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录信息具备索引号、信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 信息及时更新, 1分。	6
		政府信息公开年报	2012年3月31日前发布2011年政府信息公开年报, 2分。	2
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1分; (2) 提供网上申请公开功能, 1分。	2
在线服务(20)	办事指南(5)	(1) 网上行政许可项目办事指南数量, 2分; (2) 每项办事指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 3分。	5	
	表格下载(5)	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 1分; (2) 提供办事指南中涉及的相关申请表, 1分; (3) 表格下载链接名称与实际名称相一致, 0.5分; (4) 下载表格中提供填表说明, 0.5分; (5) 下载表格中提供示范文本, 1.5分; (6) 下载电子版表格可编辑使用, 0.5分。	5	
	结果反馈(4)	(1) 提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1.5分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1.5分; (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1分。	4	

		海事信息查询 (6)	(1) 提供通航管理、船舶监督、危管防污、船员管理、公司审核、船舶检验等业务相关信息查询服务, 3分; (2) 提供海事“行政执法证”信息查询, 1.5分; (3) 信息查询服务可用, 1.5分;	6
公众互动 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询类栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分。	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012年度(2011年9月—2012年9月期间)发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4分。	1
		活动组织	2012年度(2011年9月—2012年9月)组织开展在线访谈数量, 2分;	2
网站设计及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问, 0.2分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.2分;	1
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.6分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分;	1

			(3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2分。	
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2分; (3) 具有版权声明, 0.2分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分;	0.2
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1分。	1
	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2分。	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1分。	1
安全应急		制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 1分。	1	
特色服务 (6)	服务内容(4)		(1) 2012年有新建服务专题, 服务内容体现本部门重点业务领域, 服务信息持续更新, 1.5分; (2) 对于已建服务专题, 服务专题内容要根据业务实际开展情况, 保证服务内容的持续更新, 2.5分。	4
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现服务专题特点, 服务专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1分; (2) 服务专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1分。	2
日常监测 (扣分项 15)	信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣	1

			0.2分。	
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，每个问题扣0.2分。	1
在线服务 (6)		准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致，每个问题扣0.5分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新，服务栏目无内容，网上办理不及时受理，每个问题扣0.3分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等，每个问题扣0.3分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素，办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，表格下载缺少示范文本，表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致，每个问题扣0.1分。	1.5
公众互动 (3)		准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等，在线访谈开展情况与访谈计划不一致，每个问题扣0.2分；	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容，网上咨询投诉存在答复不及时的问题，每个问题扣0.2分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等，每个问题扣0.1分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣0.1分。	0.5

(二) 加分指标 (4分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机wap版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4分； (2) 提供海事业务相关移动APP服务应用，0.6分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博，发布海事政策信息，0.5分； (2) 保持微博持续更新，0.5分；	1
多语言版本 (1)	多语言版本 (1)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本，0.5分； (2) 多语言版本网站内容持续更新，0.5分；	1
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 辖区直属局(子)网站拥有率，0.5分； (2) 直属局(子)网站栏目及时更新，栏目空白率不超过50%，0.5分。	1

表二：交通运输部救助打捞局政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(33)	主动公开(33)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.3分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.3分; (3) 公开工作照, 0.3分; (4) 公开领导工作简历, 0.3分; (5) 公开工作分工, 0.3分。	1.5
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本部门机构职能, 0.5分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.5分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3分。	1.5
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布救助行业相关法规文件数量, 1分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.8分。	2
		政策解读	发布本部门制定的政策、规范性文件和规划解读信息数量, 1分。	1
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布本部门通知、公告信息数量, 2分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)通知、公告类信息及时更新, 1.5分。	4
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布救助打捞行业宏观规划概要信息, 0.9分; (3) 发布2012年度工作计划及2011年度工作总结, 0.9分;	3
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.5分; (2) 发布本部门2011年财政决算报告和2012年财政预算报告, 1.5分; (3) 发布本部门2011年“三公”支出决算报告和2012年“三公”经费预算报告, 2分;	4
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.5分; (2) 发布救助打捞综合统计数据信息数量, 1.5分; (3) 发布救助打捞相关数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息及时更新, 1分。	4
		招标投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布招标公告信息数量, 1.4分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布	3

			中标公告信息数量，1.4分。	
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目，0.2分； (2) 2012年度（2011年9月—2012年9月）网上政务动态文字信息发布的数量和频度，2分； (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例，0.8分。	3
在线服务 (24)	服务指南(5)		(1) 网上服务指南数量，2分； (2) 每项指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理流程、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息，3分。	5
	表格下载(5)		(1) 网上服务事项相关的电子表格数量，1分； (2) 提供服务指南中涉及的相关申请表，1分； (3) 表格下载链接名称与实际名称相一致，0.5分； (4) 下载表格中提供填表说明，0.5分； (5) 下载表格中提供示范文本，1.5分； (6) 下载电子版表格可编辑使用，0.5分。	5
	结果反馈(4)		(1) 提供服务事项办理结果公示公告查询，1.5分； (2) 服务事项办理结果公示公告及时发布，1.5分； (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态，1分。	4
	信息查询(10)		(1) 提供打捞、潜水机构资质，潜水员及其他特殊工种职业资格等业务相关信息查询服务，2分； (2) 提供救助打捞行业应急响应、人命救助、船舶和财产救助、沉船沉物打捞、海上消防、清除溢油污染及其他等相关服务项目介绍，3分； (3) 信息查询服务可用，1分。	10
公众互动 (17)	咨询投诉类(7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类、投诉咨询类栏目，1分； (2) 实现网上咨询在线提交功能，提供帮助说明，1分；	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容，1分； (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要，1分； (3) 模拟用户的抽样答复比率，1.5分； (4) 用户留言10日内给予答复，答复内容有理有据，比较详细，1.5分。	5
	意见征集(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目，1分； (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能，1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012年度（2011年9月—2012年9月期间）发布意见征集数量，1.5分； (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点，0.5分；	3

			(3) 征集结束后, 2 个月内发布征集结果, 1 分。	
	在线访谈 (5)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.4 分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.8 分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.8 分;	2
		活动组织	2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月) 组织开展在线访谈数量, 3 分。	3
网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2 分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.2 分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2 分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2 分; (5) 网站域名规范, 要以 “.gov.cn” 结尾, 0.2 分;	1
			搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5 分; (2) 提供高级搜索 (提供多个关键字检索或分类检索) 功能, 0.5 分; (3) 搜索结果准确定位, 1 分。
	辅助功能 (4)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.6 分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2 分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2 分。	1
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2 分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2 分; (3) 具有版权声明, 0.2 分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2 分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2 分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2 分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2 分;	0.2
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2 分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1 分。	1

	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件,2分。	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案,1分;	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案,对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应,1分。	1
特色栏目 (6)	栏目内容(4)		(1)2012年新建专题或特色栏目能够体现本部门业务及工作重点,并持续更新,2分; (2)在宣传周期内的历史专题持续更新,2分;	4
	展现与功能(2)		(1)页面设计风格体现专题特点,栏目内容组织层次鲜明,重点内容突出,1分; (2)栏目功能设置实用、便捷,满足用户浏览、查询、定制等基本需求,1分。	2
日常监测 (扣分项 15)	信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致,信息内容出现错误,出现文不对题等问题,每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求,政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开,网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题,每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等,每个问题扣0.2分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接,每个问题扣0.2分。	1
	在线服务 (6)	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致,每个问题扣0.5分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新,服务栏目无内容,网上办理不及时受理,每个问题扣0.3分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等,每个问题扣0.3分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素,办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接,表格下载缺少示范文本,表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致,每个问题扣0.1分。	1.5
	公众互动 (3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等,在线访谈开展情况与访谈计划不一致,每个问题扣0.2分;	1

		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容，网上咨询投诉存在答复不及时的问题，每个问题扣 0.2 分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等，每个问题扣 0.1 分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (5 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4 分； (2) 提供救助打捞业务相关移动 APP 服务应用，0.6 分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博，发布救助打捞政策信息，0.5 分； (2) 保持微博持续更新，0.5 分。	1
多语言版本 (2)	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本，1 分； (2) 多语言版本网站内容持续更新，1 分。	2
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 辖区直属局 (子) 网站拥有率，0.5 分； (2) 直属局 (子) 网站建设效果，0.5 分。	1

表三：交通运输部长江航务管理局政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(33)	主动公开(21)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.3分; (3) 公开工作照, 0.1分; (4) 公开领导工作简历, 0.2分; (5) 公开工作分工, 0.2分。	1
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本部门机构职能, 0.2分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3分。	1
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内航务管理法规文件数量, 0.8分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5分。	1.5
		政策解读	发布辖区范围内航务管理相关政策或规范性文件解读信息数量, 1.5分。	1.5
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布辖区范围内航务管理通知、公告信息数量, 2分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)通知、公告类信息及时更新, 1.5分。	4
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布长江航运管理宏观规划(非涉密)信息, 1分; (3) 发布2012年度工作计划及2011年度工作总结, 0.8分。	2
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门2011年财政决算报告和2012年财政预算报告, 0.8分; (3) 发布本部门2011年“三公”支出决算报告和2012年“三公”经费预算报告, 1分。	2
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2分; (2) 发布长江航务管理综合统计数据信息数量, 1分; (3) 发布长江航务管理相关数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8分。	3

		招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布招标公告信息数量, 0.9分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布中标公告信息数量, 0.9分。	2
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)工作动态文字信息发布的数量和频度, 2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 0.8分。	3
	规范性建设 (12)	政府信息公开指南	编制并发布本部门信息公开指南, 2分。	2
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容基本涵盖条例要求公开的内容, 2分; (2) 目录信息合理分类, 1分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录信息具备索引号、信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 信息及时更新, 1分。	6
		政府信息公开年报	2012年3月31日前发布2011年本部门政府信息公开年报, 2分;	2
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1分; (2) 提供网上申请公开功能, 1分。	2
在线服务 (20)	办事指南(5)		(1) 网上行政许可项目办事指南数量, 2分; (2) 每项办事指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理流程、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 3分。	5
	表格下载(5)		(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 1分; (2) 提供办事指南中涉及的相关申请表, 1分; (3) 表格下载链接名称与实际名称相一致, 0.5分; (4) 下载表格中提供填表说明, 0.5分; (5) 下载表格中提供示范文本, 1.5分; (6) 下载电子版表格可编辑使用, 0.5分。	5
	结果反馈(4)		(1) 提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1.5分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1.5分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1分。	4
	信息查询(6)		(1) 提供航务管理、海事安全、三峡管理、治安消防等业务相关信息查询服务, 2分; (2) 提供长江航务“行政执法证”信息查询, 3分;	6

			(3) 信息查询服务可用, 1分。	
公众互动 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询类栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分。	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012年度(2011年9月—2012年9月期间)发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4分。	1
		活动组织	2012年度(2011年9月—2012年9月)组织开展在线访谈数量, 2分。	2
网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问0.2分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.2分;	1
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.6分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2分。	1

		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2分; (3) 具有版权声明, 0.2分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2分; (5) 提供网站使用帮助, 0.2分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分;	0.2
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1分。	1
	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2分。	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1分。	1
安全应急		制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 1分。	1	
特色专题 (6)	专题内容(4)		(1) 2012年新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 1.5分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2.5分;	4
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1分。	2
日常监测 (扣分项 15)	信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣0.2分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无	1

			链接，每个问题扣 0.2 分。	
在线服务 (6)	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致，每个问题扣 0.5 分。	1.5	
	及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新，服务栏目无内容，网上办理不及时受理，每个问题扣 0.3 分。	1.5	
	可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等，每个问题扣 0.3 分。	1.5	
	规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素，办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，表格下载缺少示范文本，表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致，每个问题扣 0.1 分。	1.5	
公众互动 (3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等，在线访谈开展情况与访谈计划不一致，每个问题扣 0.2 分；	1	
	及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容，网上咨询投诉存在答复不及时的问题，每个问题扣 0.2 分。	1	
	可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等，每个问题扣 0.1 分。	0.5	
	规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣 0.1 分。	0.5	

(二) 加分指标 (5 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4 分； (2) 提供长江航务业务相关移动 APP 服务应用，0.6 分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博，发布长江航务政策信息，0.5 分； (2) 保持微博持续更新，0.5 分；	1
多语言版本 (2)	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本，1 分； (2) 多语言版本网站内容持续更新，1 分；	2
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 直属单位(子)网站拥有率，0.5 分； (2) 直属单位(子)网站栏目及时更新，栏目空白率不超过 50%，0.5 分。	1

表四：交通运输部珠江航务管理局政府网站评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(33)	主动公开(21)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.4分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.4分; (3) 公开工作照, 0.4分; (4) 公开领导工作简历, 0.4分; (5) 公开工作分工, 0.4分。	2
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5分; (2) 公开本部门机构职能, 0.5分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.5分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.5分。	2
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内航务管理法规文件数量, 0.8分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5分。	1.5
		政策解读	发布辖区范围内航务管理相关政策或规范性文件解读信息数量, 1.5分。	1.5
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.2分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布辖区范围内航务管理通知、公告信息数量, 0.8分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)通知、公告类信息及时更新, 0.8分。	2
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布珠江航运管理宏观规划(非涉密)信息, 1分; (3) 发布2012年度工作计划及2011年度工作总结, 0.8分。	2
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门2011年财政决算报告和2012年财政预算报告, 0.8分; (3) 发布本部门2011年“三公”支出决算报告和2012年“三公”经费预算报告, 1分。	2
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2分; (2) 发布珠江航务管理综合统计数据信息数量, 1分; (3) 发布珠江航务管理相关数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8分。	3

		招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布招标公告信息数量, 0.9分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布中标公告信息数量, 0.9分。	2
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)工作动态文字信息发布的数量和频度, 2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 0.8分。	3
	规范性建设(12)	政府信息公开指南	编制并发布本部门信息公开指南, 2分;	2
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容基本涵盖条例要求公开的内容, 2分; (2) 目录信息合理分类, 1分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录信息具备索引号、信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 信息及时更新, 1分。	6
		政府信息公开年报	2012年3月31日前发布2011年本部门政府信息公开年报, 2分;	2
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1分; (2) 提供网上申请公开功能, 1分。	2
在线服务(20)	服务指南(5)	(1) 网上提供水运管理、航运协调、省际运输企业行政许可、非许可类办事指南数量, 2分; (2) 每项服务指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 3分。	5	
	表格下载(5)	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 1分; (2) 提供办事指南中涉及的相关申请表, 1分; (3) 表格下载链接名称与实际名称相一致, 0.5分; (4) 下载表格中提供填表说明, 0.5分; (5) 下载表格中提供示范文本, 1.5分; (6) 下载电子版表格可编辑使用, 0.5分。	5	
	结果反馈(4)	(1) 提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1.5分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1.5分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1分。	4	

	信息查询 (6)		(1) 提供水运管理、航运协调等业务相关信息查询服务, 4分; (2) 信息查询服务功能可用, 2分。	6
公众互动 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询类栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分;	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012年度(2011年9月—2012年9月期间)发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4分;	1
		活动组织	2012年度(2011年9月—2012年9月)组织开展在线访谈数量, 2分;	2
网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问0.2分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.2分;	1
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.6分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2分。	1

		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2分; (3) 具有版权声明, 0.2分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分;	0.2
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1分。	1
	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2分。	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1分。	1
安全应急		制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 1分。	1	
特色栏目 (6)	专题内容(4)		(1) 2012年新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 1.5分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2.5分;	4
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1分。	2
日常监测 (扣分项 15)	信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣0.2分。	1

	在线服务 (6)	规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，每个问题扣 0.2 分。	1
		准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致，每个问题扣 0.5 分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新，服务栏目无内容，网上办理不及时受理，每个问题扣 0.3 分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等，每个问题扣 0.3 分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素，办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，表格下载缺少示范文本，表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致，每个问题扣 0.1 分。	1.5
	公众互动 (3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等，在线访谈开展情况与访谈计划不一致，每个问题扣 0.2 分；	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容，网上咨询投诉存在答复不及时的问题，每个问题扣 0.2 分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等等，每个问题扣 0.1 分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (2 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4 分； (2) 提供珠江航务业务相关移动 APP 服务应用，0.6 分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博，发布珠江航务政策信息，0.5 分； (2) 保持微博持续更新，0.5 分；	1

表五：中国船级社政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
技术信息公开(14)	技术信息公开(14)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.4分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.4分; (3) 公开工作照, 0.4分; (4) 公开领导工作简历, 0.4分; (5) 公开工作分工, 0.4分。	2
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5分; (2) 公开本部门机构职能, 1分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 1.5分。	3
		公告通函	(1) 建设公告、通函、公示类栏目, 1分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月期间)发布公告、通函、公示信息的数量, 2.5分; (3) 2012年公告、通函、公示信息更新及时, 1.5分。	5
		工作动态	(1) 建设业务动态、行业新闻类栏目, 0.5分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布工作动态文字信息的数量和频度, 2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布动态信息的比例, 1.5分。	4
在线服务(39)	国内船舶检验(22)	服务指南	(1) 国内主要服务业务介绍, 内容符合实际, 1分; (2) 国内检验机构及业务联系人及时更新, 且保持有效, 1分; (3) 使用业务流程图介绍主要业务指南, 流程图准确, 与程序文件保持一致, 1分; (4) 各主要业务指南包括事项名称、办理流程等要素, 2分; (5) 对于办理业务中客户常见问题集中解答, 1分; (6) 建立客户意见反馈渠道, 以便客户反馈信息, 1分。	7
		申请书下载	(1) 提供检验申请书下载, 2分; (2) 检验申请书及时更新, 且保持有效, 2分; (3) 提供申请书填写样本或填写指南, 2分。	6
		在线申请	(1) 提供在线申请服务指南, 1分; (2) 实现在线申请服务功能, 1分。	2
		检验结果	(1) 提供检验业务办理结果公示信息, 2分; (2) 检验业务办理结果公示信息更新及时, 2分。	4
		信息查询	(1) 提供船用产品录、船舶录等查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3

	国际入级船舶检验 (17)	服务指南	(1) 国际主要服务业务介绍, 内容符合实际, 1分; (2) 国际新建船舶、营运船舶/ISM/ISPS 等各类检验和审核服务办理服务指南的数量, 1分; (3) 各项服务指南涵盖事项名称、检验标准、办理条件、办理流程、提交材料、办理程序、办理时限等基本指南要素, 1分; (4) 对于办理业务中客户常见问题集中解答, 1分。	4
		申请书下载	(1) 提供国际新建船舶、营运船舶/ISM/ISPS 等检验业务电子申请书下载, 2分; (2) 检验申请书及时更新, 且保持有效, 2分; (3) 提供申请书填写样本或填写指南, 2分。	6
		检验结果	(1) 提供检验业务办理结果公示信息, 2分; (2) 检验业务办理结果公示信息更新及时, 2分。	4
		信息查询	(1) 提供有权限的客户入级船舶检验船师查询、国际船用产品录、船舶录等查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3
客户交流 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询类栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分。	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言 10 日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月期间) 发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2 个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4分;	1
		活动组织	2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月) 组织开展在线访谈数量, 2分;	2
网站设计及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.2分;	1

			(3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.2分;	
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.6分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2分。	1
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2分; (3) 具有版权声明, 0.2分; (4) 提供ICP备案信息, 0.2分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分;	0.2
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1分。	1
	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2分。	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1分。	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 1分。	1
特色栏目 (6)	专题内容(4)		(1) 2012年新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 2分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2分。	4
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1分;	2

日常监测 (扣分项 15)	技术信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣 0.2 分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等 20 个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣 0.3 分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣 0.2 分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接, 每个问题扣 0.2 分。	1
	在线服务 (6)	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致, 每个问题扣 0.5 分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新, 服务栏目无内容, 网上办理不及时受理, 每个问题扣 0.3 分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等, 每个问题扣 0.3 分。	1.5
		规范性	服务指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素, 服务指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接, 表格下载缺少示范文本, 表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关服务指南不一致, 每个问题扣 0.1 分。	1.5
	客户交流 (3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等, 在线访谈开展情况与访谈计划不一致, 每个问题扣 0.2 分;	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容, 网上咨询投诉存在答复不及时的问题, 每个问题扣 0.2 分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等等, 每个问题扣 0.1 分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细, 答复内容不完整, 缺少依据, 咨询投诉电话号码缺少行政区号, 无答复反馈机构, 每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (4 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站, 实现信息发布或信息查询	1

用 (2)		功能, 0.4 分; (2) 提供本部门业务相关移动 APP 服务应用, 0.6 分。	
	微博 (1)	(1) 开通官方微博, 发布中国船级社政策信息, 0.5 分; (2) 保持微博持续更新, 0.5 分;	1
多语言版本 (2)	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本, 1 分; (2) 多语言版本网站内容持续更新, 1 分;	2

表六：交通运输部工程质量监督局政府网站评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(23)	主动公开(23)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.4分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.4分; (3) 公开工作照, 0.4分; (4) 公开领导工作简历, 0.4分; (5) 公开工作分工, 0.4分。	2
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5分; (2) 公开本部门机构职能, 1分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 1.5分。	3
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.5分; (2) 发布交通运输行业工程质量监督相关法规文件数量, 1.5分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 1分。	3
		政策解读	发布本部门制定的政策或规范性文件解读信息数量, 2分。	2
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.5分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.5分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布本部门通知、公告信息数量, 2分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)通知、公告类信息及时更新, 1.5分。	4.5
		统计数据	(1) 建设统计数据类专栏, 0.5分; (2) 发布工程质量监督业务统计数据数量, 1.5分; (3) 对工程质量监督综合业务数据分析信息数量, 1分; (4) 统计信息和分析信息更新及时, 1分。	4
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目, 0.5分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)网上政务动态文字信息发布的数量和频度, 2.5分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 1.5分。	4.5
在线服务(30)	安全生产信息查询服务(6)	安全管理人员证书查询	(1) 提供公路工程、水运工程安全生产管理人员资质查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3
		安全标准查询	(1) 提供公路工程、水运工程安全生产管理标准查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3

	公路水运工程 工程监理服务 (12)	公路水运 工程监理 工程师查 询服务	(1) 提供公路水运工程监理工程师资质查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分;	3	
		公路水运 工程监理 资质查询	(1) 提供公路水运工程监理资质企业名单名录查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	
		公路水运 工程监理 考试服务 系统	(1) 提供公路水运工程监理考试服务, 2分; (2) 考试服务功能可用, 1分。	3	
		公路水运 工程监理 信用评价 服务	(1) 提供公路水运工程监理信用评价查询, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	
	公路水运工 程试验检测 机构服务 (12)	公路水运 工程试验 检测资质 查询	(1) 提供公路水运工程检测机构查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	
		公路水运 工程试验 检测工程 师查询	(1) 提供公路水运工程试验检测工程师查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	
		公路水运 工程试验 检测考试 服务	(1) 提供公路水运工程试验检测考试服务, 2分; (2) 考试服务功能可用, 1分。	3	
		公路水运 工程试验 检测信用 评价服务	(1) 提供公路水运工程试验检测信用评价查询, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	
	公众互动 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询类栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分。	2
			答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
		意见征集(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2

		意见征集 实效	(1) 2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月期间) 发布意见征集数量, 1.5 分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5 分; (3) 征集结束后, 2 个月内发布征集结果, 1 分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2 分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4 分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4 分;	1
		活动组织	2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月) 组织开展在线访谈数量, 2 分;	2
网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2 分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.2 分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2 分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2 分; (5) 网站域名规范, 要以 “.gov.cn” 结尾, 0.2 分;	1
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5 分; (2) 提供高级搜索 (提供多个关键字检索或分类检索) 功能, 0.5 分; (3) 搜索结果准确定位, 1 分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.6 分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2 分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2 分。	1
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2 分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2 分; (3) 具有版权声明, 0.2 分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2 分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2 分。	1
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2 分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2 分;	0.2
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2 分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督	1

			考评要求， 1 分。	
	网站安全（4）	安全事件	2012 年度（2011 年 9 月—2012 年 9 月）网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件，2 分；	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案，1 分；	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案，对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应，1 分。	1
特色栏目（6）	栏目内容（4）		（1）2012 年新建专题或特色栏目能够体现本部门业务及工作重点，并持续更新，2 分； （2）在宣传周期内的历史专题持续更新，2 分；	4
	展现与功能（2）		（1）页面设计风格体现专题特点，栏目内容组织层次鲜明，重点内容突出，1 分； （2）栏目功能设置实用、便捷，满足用户浏览、查询、定制等基本需求，1 分。	2
日常监测（扣分项 15）	信息公开（6）	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致，信息内容出现错误，出现文不对题等问题，每个问题扣 0.2 分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求，政策信息、通知文件、动态信息等 20 个工作日内未公开，网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题，每个问题扣 0.3 分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等，每个问题扣 0.2 分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，每个问题扣 0.2 分。	1
	在线服务（6）	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致，每个问题扣 0.5 分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新，服务栏目无内容，网上办理不及时受理，每个问题扣 0.3 分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等，每个问题扣 0.3 分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素，办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，表格下载缺少示范文本，表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致，每个问题扣 0.1 分。	1.5

	公众互动(3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等, 在线访谈开展情况与访谈计划不一致, 每个问题扣 0.2 分;	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容, 网上咨询投诉存在答复不及时的问题, 每个问题扣 0.2 分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等等, 每个问题扣 0.1 分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细, 答复内容不完整, 缺少依据, 咨询投诉电话号码缺少行政区号, 无答复反馈机构, 每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (2 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用(2)	移动应用(1)	(1) 提供手机 wap 版网站, 实现信息发布或信息查询功能, 0.4 分; (2) 提供工程质量监督业务相关移动 APP 服务应用, 0.6 分。	1
	微博(1)	(1) 开通官方微博, 发布工程质量监督政策信息, 0.5 分; (2) 保持微博持续更新, 0.5 分;	1

表七：交通运输部职业资格中心网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(33)	主动公开(21)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.3分; (3) 公开工作照, 0.1分; (4) 公开领导工作简历, 0.2分; (5) 公开工作分工, 0.2分。	1
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本部门机构职能, 0.2分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.6分。	1
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门法规文件数量, 1.5分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.3分。	2
		政策解读	发布本部门制定的政策或规范性文件解读信息数量, 1.5分。	1.5
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布交通运输职业资格管理通知、公告信息数量, 2分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)通知、公告类信息及时更新, 1.5分。	4.5
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布交通运输职业资格宏观规划(非涉密)信息, 1分; (3) 发布2012年度工作计划及2011年度工作总结, 0.8分。	2
		财务信息	(1) 建设财政信息类专栏, 0.2分; (2) 发布本部门2011年财政决算报告和2012年财政预算报告, 0.8分; (3) 发布本部门2011年“三公”支出决算报告和2012年“三公”经费预算报告, 1分。	2
		统计数据	(1) 建设统计数据类专栏, 0.2分; (2) 发布本领域综合统计数据数量, 1分; (3) 对本领域综合统计数据进行分析, 1分; (4) 统计信息和分析信息及时更新, 0.8分。	3
		工作动态	(1) 建设领导讲话、工作动态、行业新闻等栏目, 0.5分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)工作动态文字信息发布的数量和频度, 2.5分;	4

			(3)以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例,1分。	
规范性建设(12)	政府信息公开指南	编制并发布本部门信息公开指南,2分;		2
	政府信息公开目录	(1)编制并发布本部门政府信息公开目录,目录内容基本涵盖条例要求公开的内容,2分; (2)目录信息合理分类,1分; (3)目录具有链接、查询功能,1分; (4)目录信息具备索引号、信息名称、公开部门、公开时间等要素,1分; (5)信息及时更新,1分。		6
	政府信息公开年报	2012年3月31日前并发布2011年本部门政府信息公开年报,2分;		2
	依申请公开	(1)建设依申请公开栏目,并提供申请指南和申请表下载,1分; (2)提供网上申请公开功能,1分。		2
	职业资格 考试服务 (8)	考试指南	(1)提供各类职业资格考试大纲、教材、考试通知等服务信息,2分; (2)各类信息发布及时有效,2分。	4
	证书查询	(1)提供各类职业资格证书查询,2分; (2)查询服务功能可用,2分。	4	
在线服务 (20)	职业技能 鉴定服务 (12)	服务指南	(1)提供各类职业技能鉴定服务指南的数量,1.5分; (2)服务指南涵盖服务名称、鉴定标准、申请条件、办理流程、申请材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等基本指南要素,1.5分。	3
		申请表格	(1)提供各类职业技能鉴定服务申请的电子表格,1分; (2)提供各类申请表格的填表指南或示范文本等填写帮助,1分。	2
		结果查询	(1)提供各类职业技能鉴定服务的申请结果,2分; (2)申请结果的发布及时有效,1分。	3
		鉴定标准	(1)提供各类职业技能鉴定服务相关的职业标准查询,1分; (2)查询服务功能可用,1分;	2
		鉴定机构查询	(1)提供各类职业标准、技能鉴定站、培训工作站等信息查询服务,1分; (2)查询服务功能可用,1分;	2
		公众互动 (15)	咨询投诉 类(7)	渠道功能

		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言 10 日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月期间) 发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2 个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈 (3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并且提供访谈现场图片或视频, 0.4分。	1
		活动组织	2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月) 组织开展在线访谈数量, 2分;	2
	网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.2分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2分; (5) 网站域名规范, 要以 “.gov.cn” 结尾, 0.2分;
辅助功能 (4)		搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索 (提供多个关键字检索或分类检索) 功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.6分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.2分。	1
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2分; (3) 具有版权声明, 0.2分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2分。 (5) 提供网站使用帮助, 0.2分。	1

网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分;	0.2
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4
	管理制度 (1)	网站制度	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1分。	1
	网站安全 (4)	安全事件	2012年度(2011年9月—2012年9月)网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2分;	2
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1分;	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 1分。	1
特色栏目 (6)	专题内容(4)	(1) 2012年新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 2分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2分。	4	
	展现与功能(2)	(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1分。	2	
日常监测 (扣分项 15)	信息公开 (6)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣0.2分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接, 每个问题扣0.2分。	1
	在线服务 (6)	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致, 每个问题扣0.5分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新, 服务栏目无内容, 网上办理不及时受理, 每个问题扣0.3分。	1.5

		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等，每个问题扣 0.3 分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素，办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接，表格下载缺少示范文本，表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致，每个问题扣 0.1 分。	1.5
	公众互动 (3)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等，在线访谈开展情况与访谈计划不一致，每个问题扣 0.2 分；	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容，网上咨询投诉存在答复不及时的问题，每个问题扣 0.2 分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等等，每个问题扣 0.1 分。	0.5
		规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (2 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4 分； (2) 提供本部门业务相关移动 APP 服务应用，0.6 分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博，发布职业资格中心政策信息，0.5 分； (2) 保持微博持续更新，0.5 分。	1

表八：部直属海事机构政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(28)	主动公开(20)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历, 0.3分; (3) 公开工作照, 0.1分; (4) 公开领导工作简历, 0.2分; (5) 公开工作分工, 0.2分。	1
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本部门机构职能, 0.2分; (3) 公开本部门办公地点、办公时间、联系方式, 及内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3分; (4) 公开本部门分支机构名称、主要职责、负责人信息, 办公地点、办公时间、联系方式, 0.3分。	1
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内的海事相关政策法规文件数量, 0.5分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.3分;	1
		政策解读	发布辖区范围内海事政策、规范性文件和规划的解读信息数量, 1分。	1
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门宏观规划(非涉密)信息, 0.4分; (3) 发布2012年度工作计划及2011年度工作总结, 0.4分;	1
		财务信息	(1) 建设财务信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门2011年财政决算报告和2012年财政预算报告, 0.4分; (3) 发布本部门2011年“三公”支出决算报告和2012年“三公”经费预算报告, 0.4分。	1
		海事项目	(1) 建设海事项目类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内海事重点项目招标、中标公告信息数量, 1分; (3) 发布本部门重点项目的批准、实施情况信息数量, 0.8分。	2
		行政执法	(1) 建设行政处罚、海事规费类栏目, 0.2分; (2) 发布海事行政处罚的依据、程序和监督部门信息, 0.4分; (3) 发布海事规费征收的项目、依据和标准, 0.4分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		应急管理	(1) 建设应急管理类栏目, 0.2分; (2) 发布海事水上安全突发事件应急预案(非涉密), 0.4分; (3) 发布海事水上安全突发事件的应对与处置情况, 0.4分。	1
		人事管理	(1) 建设人事信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门及内设机构、直属单位人事任免、任前公示、干部公开选拔信息, 0.4分; (3) 人事任免信息更新及时, 0.4分。 (4) 建设公务员招录专栏, 0.2分; (5) 发布本单位公务员招聘招考计划、报名、考试、面试、录用相关政策信息, 0.4分; (6) 2012年公务员考录信息及时更新, 0.4分。	2
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)发布海事通知、公告信息数量, 1.5分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)海事通知、公告类信息及时更新, 1分。	3
		海事新闻	(1) 建设海事新闻类栏目, 发布本部门及分支机构新闻动态、媒体评论、海事文化及海事风采等新闻类信息, 0.2分; (2) 2012年度(2011年9月—2012年9月)海事新闻动态类信息发布数量和频度, 1.5分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布海事新闻信息的比例, 1.3分。	3
		公共信息服务	(1) 建设海事公共信息服务类栏目, 0.2分; (2) 发布安全警示、事故险情、通航等公共服务信息, 0.8分; (3) 2012年度(2011年9月—2012年9月)公共服务信息发布数量, 0.5分; (4) 2012年度(2011年9月—2012年9月)公共服务信息及时更新, 0.5分。	2
	规范公开 (8)	政府信息公开指南	编制并发布本部门信息公开指南, 1分。	1
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容基本涵盖条例要求公开的内容, 2分; (2) 目录信息合理分类, 0.5分; (3) 目录具有链接、查询功能, 0.5分; (4) 目录信息具备索引号、信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 信息及时更新, 1分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		政府信息公开年报	2012年3月31日前发布2011年政府信息公开年报, 1分;	1
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 0.5分; (2) 提供网上申请公开功能, 0.5分。	1
在线服务 (23)	网上办事 (15)	办事指南	(1) 网上行政许可项目办事指南数量, 1分; (2) 每项办事指南要提供事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素1分; (3) 每项办事指南要素对应内容齐全, 0.5分; (4) 提供行政许可受理部门地址、联系方式、办公时间等要素, 0.5分。	3
		表格下载	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 0.5分; (2) 提供办事指南中涉及的相关申请表, 0.5分; (3) 表格下载链接名称与实际名称相一致, 0.5分; (4) 下载表格中提供填表说明, 0.5分; (5) 下载表格中提供示范文本, 0.5分; (6) 下载电子版表格可编辑使用, 0.5分。	3
		网上申请	(1) 实现网上材料提交, 能够进行网上材料提交的海事行政办事事项数量, 1分; (2) 实现网上全程办理的海事行政办事事项数量, 1分;	2
		结果反馈	(1) 提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1分;	3
		展现效果	(1) 网上办事事项按照用户类型或服务主题合理分类, 1分; (2) 办事指南、表格下载、网上申请、结果反馈等服务资源的组织展现体现一体化、一站式服务, 1.5分; (3) 办事程序复杂事项提供导航式服务, 1.5分。	4
		海事信息查询(8)	海事人员查询	(1) 提供辖区范围内海事执法人员资格查询服务, 0.5分; (2) 提供辖区范围内海事安全诚信船长查询服务, 1分; (3) 提供辖区范围内其他海事相关人员资质查询服务, 0.5分。

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		海事机构查询	(1) 提供辖区范围内船员培训机构查询服务, 0.5分; (2) 提供辖区范围内甲、乙级海船船员服务机构等相关机构资质查询服务, 0.5分; (3) 提供辖区范围内其他海事相关机构查询服务, 0.5分。	1.5
		海事船舶查询	(1) 提供辖区范围内重点跟踪船舶信息查询服务, 1分; (2) 提供辖区范围内安全诚信船舶查询服务, 1分; (3) 提供辖区范围内其他海事相关船舶管理查询服务, 0.5分。	2.5
		查询功能	(1) 实现与上级部门网站信息查询服务的有效链接, 0.5分; (2) 各项信息查询功能可用, 1.5分。	2
公众互动 (15)	咨询投诉类(7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类投诉咨询栏目, 1分; (2) 实现网上咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1分;	2
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 1分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 1分; (3) 模拟用户的抽样答复比率, 1.5分; (4) 用户留言10个工作日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 1.5分。	5
	意见征集类(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查类栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果统计等功能, 1分。	2
		意见征集实效	(1) 2012年度(2011年9月—2012年9月期间)发布意见征集数量, 1.5分; (2) 征集内容基本围绕海事政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 2个月内发布征集结果, 1分。	3
	在线访谈类(3)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、公众问答等内容要素, 并提供访谈现场图片或视频, 0.4分;	1
		活动组织	2012年度(2011年9月—2012年9月)组织开展在线访谈数量, 2分。	2
特色专题 (4)	专题内容(3)	(1) 2012年新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 1分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2分。	3	

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
	展现与功能 (1)		(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 0.5 分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 0.5 分。	1
网站设计 及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 网站首页布局凸显信息公开、网上服务和公众互动三方面内容, 0.2 分; (2) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问, 0.2 分; (3) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2 分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.2 分; (5) 网站域名规范, 要以 “.gov.cn” 结尾, 0.2 分。	1
		搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5 分; (2) 提供高级搜索 (提供多个关键字检索或分类检索) 功能, 0.5 分; (3) 搜索结果准确定位, 1 分。	2
	辅助功能 (4)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.6 分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2 分; (3) 实现与交通运输部、各直属海事局及辖区分支局网站及其它相关网站的链接, 0.2 分。	1
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位, 0.2 分; (2) 公开网站主办单位的联系方式, 0.2 分; (3) 具有版权声明, 0.2 分; (4) 提供 ICP 备案信息, 0.2 分; (5) 提供网站使用帮助, 0.2 分。	1
		归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.5 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.5 分。	1
网站管理 (10)	组织保障 (3)	人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 1 分。	1
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.5 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.5 分。	1
		制度保障 (1)	制定了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 1 分。	1
	网站安全 (6)	安全事件	2012 年度 (2011 年 9 月—2012 年 9 月) 网站未发生页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件, 2 分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
日常监测 (扣分项, 15分)		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 2分。	2
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂码等安全事件能够及时响应, 2分。	2
	政府信息公开 (6分)	准确性	网上公开的办公电话、地址、收费标准、通知文件、政策解读等信息内容与实际情况不一致, 信息内容出现错误, 出现文不对题等问题, 每个问题扣0.2分。	1
		及时性	根据《信息公开条例》要求, 政策信息、通知文件、动态信息等20个工作日内未公开, 网站栏目信息长期不更新、有栏目无内容等问题, 每个问题扣0.3分。	3
		可用性	信息链接无法访问、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域显示源代码等, 每个问题扣0.2分。	1
		规范性	公开信息文字格式不统一、信息内容重复、图片变形、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接, 每个问题扣0.2分。	1
	网上办事 (6分)	准确性	办事指南、表格下载、信息查询等内容与实际情况不一致, 每个问题扣0.5分。	1.5
		及时性	办事指南、信息查询等信息长期不更新, 服务栏目无内容, 网上办理不及时受理, 每个问题扣0.3分。	1.5
		可用性	办事指南链接无法访问、电子表格无法正常下载、信息查询无法正常使用等, 每个问题扣0.3分。	1.5
		规范性	办事指南缺少事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门等要素, 办事指南信息文字格式不统一、信息内容重复、有明显错别字、相关附件未能提供或有附件无链接, 表格下载缺少示范文本, 表格下载示范文本与提供的表格下载空表不一致。表格下载名称与相关办事指南不一致, 每个问题扣0.1分。	1.5
	公众互动 (3分)	准确性	咨询投诉答复结果不准确、答非所问等, 在线访谈开展情况与访谈计划不一致, 每个问题扣0.2分;	1
		及时性	意见征集、在线访谈等互动栏目长期不更新或栏目无内容, 网上咨询投诉存在答复不及时的问题, 每个问题扣0.2分。	1
		可用性	咨询投诉、意见征集、在线访谈等互动栏目相关链接无法访问、功能失效、页面上无内容显示、页面中存在报错语句、局部区域有源代码、民意征集或咨询投诉无法提交等, 每个问题扣0.1分。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		规范性	在线咨询答复结果不详细，答复内容不完整，缺少依据，咨询投诉电话号码缺少行政区号，无答复反馈机构，每个问题扣 0.1 分。	0.5

(二) 加分指标 (3 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
新技术应用 (2)	移动应用 (1)	(1) 提供手机 wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.5 分； (2) 提供交通运输行业相关移动 APP 服务应用，0.5 分。	1
	微博 (1)	(1) 开通官方微博或重点领域微博，发布海事政策信息，0.6 分； (2) 保持微博持续更新，0.4 分；	1
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 辖区分支机构 (子) 网站拥有率，0.5 分； (2) 辖区分支机构 (子) 网站建设效果 (信息更新维护情况、栏目空白率等)，0.5 分。	1